

Io sottoscritto _____

PRENDO ATTO che la **CLINICA ISAZA S.R.L.** adotta tutte le MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 e SONO INFORMATO circa quanto viene eseguito dalla Clinica Isaza in stretta osservanza delle linee guida ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani).

1. ACCOGLIENZA PAZIENTE IN AREA SEGRETERIA

L'accesso alla Clinica è riservato solamente ai Pazienti con appuntamento, previamente individuati come non sospetti COVID-19 tramite TRIAGE TELEFONICO ed all'arrivo nuovamente valutati tramite TRIAGE CARTACEO rispondendo alle seguenti domande:

- | | | |
|--|----|----|
| -Ha avuto COVID 19? | SI | NO |
| -Se la risposta è SI ed è guarito, (tampone negativo?) | SI | NO |
| -E' in quarantena? | SI | NO |
| -Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone affette da COVID-19? | SI | NO |
| -Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone in quarantena? | SI | NO |
| -Negli ultimi 14 giorni ha effettuato viaggi in aree a rischio? | SI | NO |
| -Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone provenienti da aree a rischio? | SI | NO |
| -Negli ultimi 14 giorni ha avuto/ha uno di questi sintomi? | | |
| • Febbre/febbricola | SI | NO |
| • Tosse e/o difficoltà respiratorie | SI | NO |
| • Malessere, astenia | SI | NO |
| • Cefalea | SI | NO |
| • Congiuntivite | SI | NO |
| • Sangue da naso/bocca | SI | NO |
| • Vomito e/o diarrea | SI | NO |
| • Inappetenza/anoressia | SI | NO |
| • Confusione/vertigini | SI | NO |
| • Perdita/alterazione dell'olfatto | SI | NO |
| • Perdita di peso | SI | NO |
| • Disturbi dell' olfatto e o del gusto | SI | NO |

All'ingresso del Paziente in Clinica si rileva la TEMPERATURA CORPOREA come pratica di maggior tutela, invitando i Pazienti con temperatura > 37,4° ad abbandonare immediatamente la Clinica e contattare il proprio medico curante. Nell'area riservata alla segreteria il Paziente indossa MASCHERINA CHIRURGICA con potere filtrante, così come eventuali accompagnatori, ottempera il rispetto della DISTANZA INTERPERSONALE di almeno 1 metro, provvede al lavaggio delle mani con SOLUZIONE IGIENIZZANTE IDRO-ALCOLICA. La Clinica adotta criteri di organizzazione delle agende funzionali al distanziamento

sociale, provvede ad areare i locali ed a sanificare gli oggetti presenti, avendo previamente rimosso dalla sala d'attesa quanto non necessario.

2. INGRESSO PAZIENTE IN AREA OPERATIVA E PREPARAZIONE ALLE CURE

Gli EFFETTI PERSONALI del Paziente (oggetti potenzialmente contaminati come borse e telefoni cellulari) sono inseriti in opportuno contenitore costituito di materiale sanificabile e depositati in una zona dedicata dell'area operativa. Il Paziente, previa disinfezione delle mani con soluzione idroalcolica fornita dalla Clinica, esegue uno SCIACQUO e un GARGARISMO per 30 sec. con collutorio contenente perossido di idrogeno 1% e clorexidina 0,2%, una volta accomodato in poltrona. Per procedure che NON GENERANO AEROSOL, l'operatore e la ASO utilizzano divise con cuffia copricapo, mascherina chirurgica e visiere od occhiali protettivi di seconda categoria e procedono al lavaggio mani (privilegiando acqua calda e prodotti con composizione alcolica) appena prima di indossare i guanti (con AQL almeno 1-1,5). L'igiene delle mani è effettuata anche non appena rimossi i DPI al termine della prestazione. Per procedure che GENERANO AEROSOL, l'operatore e la ASO oltre ai DPI previsti per le procedure che generano aerosol, utilizzano sovra-camici TNT a manica lunga e schermi facciali od occhiali protettivi di terza categoria, inoltre mascherine FP II da indossare sopra quella chirurgica.

3. FASE DI CURA

Si utilizza la DOPPIA ASPIRAZIONE per limitare la diffusione di aerosol. Inoltre si adotta la barriera fisica, come la DIGA DI GOMMA, ogni qualvolta la procedura da eseguirsi sul Paziente lo consenta. Come sempre, tutti gli strumenti rotanti sono sterili e si utilizzano PROTEZIONI MONOUSO (pellicole con effetto barriera) da posizionare nell'area operativa su tubi aspirazione, tavoletta, faretra, lampade, pulsantiere, apparecchio radiografico, servomobili, tastiere pc, monitor... al fine di facilitare le successive manovre di decontaminazione. A tal scopo I piani di lavoro sono stati riorganizzati e resi liberi da quanto non strettamente necessario alle procedure cliniche. Massima attenzione è posta alla DISINFEZIONE DELLE IMPRONTE ed alla loro collocazione in opportuni contenitori per il trasporto in laboratorio.

4. DIMISSIONI DEL PAZIENTE DALL'AREA CLINICA E RITORNO IN SEGRETERIA

Al termine delle cure il Paziente ritorna in area segreteria dotato della MASCHERINA Chirurgica ed effettua una DISINFEZIONE delle mani con lavaggio o gel a base alcolica disponibile in sala d'attesa prima di sostare in RECEPTION o recarsi in AMMINISTRAZIONE per procedere ad eventuale pagamento.

5. RIORDINO E SANIFICAZIONE DELL'AMBIENTE OPERATIVO POST CURA

Durante le fasi del riordino sono indossati i DPI necessari e si area in modo prolungato l'area operativa (tra una sessione di lavoro e la successiva e comunque almeno 1 volta ogni ora). Si procede alla DISINFEZIONE degli ambienti e alla STERILIZZAZIONE dello strumentario seguendo le consuete pratiche che sono validate anche per COVID-19. Dopo ogni trattamento verrà eseguita la SANITIZZAZIONE delle superfici della zona operativa entro un raggio di 1,5-2 metri dal poggiatesta (area critica); per quanto riguarda l'area semicritica, ovvero quella al di là dell'area precedente, verrà eseguita una sanitizzazione a fine giornata lavorativa per pavimenti e piani, lo stesso verrà fatto per le aree non operative. Si esegue sempre il FLUSSAGGIO dell'acqua dai manipoli per almeno 2 minuti all'inizio della giornata lavorativa e per almeno 40 secondi tra un Paziente e l'altro.

DATA _____

FIRMA _____